

## ORIENTAÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NOS ENCONTROS ONLINE

### Qual aplicativo será usado nos ENCONTROS *on-line* M9GC e o que é importante fazer agora?

Para os nossos encontros, utilizaremos o aplicativo **ZOOM Cloud Meetings**, uma das soluções mais modernas de comunicação *on-line* e que é muito simples de usar em qualquer plataforma, seja *iOS, Android, Windows, MacOS* ou *Linux*. As transmissões são totalmente responsivas a qualquer equipamento que estiver usando. Significa que você pode participar de uma aula ou videoconferência através de *smartphones, tablets/iPads* ou mesmo de computadores ou *notebooks* (com *webcam*).

Quando você acessa o *link* dos nossos ENCONTROS *on-line*, a plataforma se instala automaticamente. No entanto, para garantir que tudo correrá bem no momento do encontro, sugerimos que instale e teste o *app* ZOOM com antecedência, para evitar surpresas de última hora.

Digite <https://zoom.us> no navegador *web* padrão do equipamento que pretende utilizar. Em dispositivos móveis aparecerá, na parte superior da janela, a opção **Ver** ou **Obter** e, no *Windows*, o *download* será iniciado automaticamente. Instale o *app*. Não é necessário criar uma conta no *zoom* apenas para participar de nossas aulas. Em caso de dúvida, busque orientações sobre a configuração do ZOOM enviando-nos uma mensagem para [encontrosonlinem9gc@gmail.com](mailto:encontrosonlinem9gc@gmail.com). **Oportunamente, agendaremos uma reunião preliminar *on-line* para que possam testar este *app*.**

Para uma boa experiência de participação, é necessário dispor de uma conexão de internet fixa, de 2 Mbps ou superior, ou uma rede móvel 4G/3G, sendo que esta última pode gerar custos, dependendo de seu plano de dados.

### Como terei acesso ao ENCONTRO?

Assim que sua inscrição é confirmada, você recebe uma mensagem de boas-vindas e agradecimento e também o *link* para o nosso encontro. Na semana do evento, você receberá um lembrete por e-mail com toda a orientação necessária para que possa se conectar e participar de nosso encontro. É importante ler a mensagem com antecedência para sanar qualquer dúvida.

### O que é importante fazer no dia do ENCONTRO?

Para uma experiência mais segura, no dia do encontro acesse a plataforma quinze minutos antes do horário previsto para início. Isto permitirá testar imagem e som e resolver qualquer problema com a conexão ou configuração.

Há duas formas de entrar na sala: *a primeira* é clicar no endereço <https://zoom.us/j/999999999>, enviado a você no momento da confirmação da inscrição e também na semana do evento, e abrir o aplicativo ZOOM a partir da janela do navegador; *a segunda* é abrir o aplicativo ZOOM diretamente, clicar em **“Ingressar”** (ou **“Join”**) e informar o código de acesso ou ID (identificador) da reunião, que é o número **999999999** (pode ter 9 ou 10 algarismos), e entrar na reunião.

### O que acontece quando entro na sala virtual do ENCONTRO?

O ZOOM é iniciado automaticamente com o microfone em *mute* (sem som), conforme está pré-configurado na sala virtual. Para falar com o instrutor ou o anfitrião do encontro, você deve “ligar” o microfone e, para isso, clique (com o *mouse* ou o dedo) no meio do vídeo para que lhe seja mostrado (veja na figura seguinte) um ícone de microfone e outro de vídeo. Você poderá ativá-los ou desativá-los, clicando sobre eles.

Faça um teste ativando o Vídeo e também o Microfone. Caso não esteja conseguindo ouvir o instrutor ou o anfitrião no momento do teste, verifique se o Áudio de seu equipamento está habilitado e se o volume está em altura suficiente para que possa ouvir.

Uma das maneiras de habilitar o som, caso não esteja ouvindo, é sair do ZOOM e entrar novamente. Nesse caso, *clique* em uma mensagem que pergunta se deseja compartilhar o som do computador (“Join audio computer?”); ou responda “Ligar usando Áudio da Internet”, se estiver usando um *smartphone*. Dependendo do tipo de dispositivo, os ícones Microfone, Vídeo e Bate-papo (Chat), mostrados na figura abaixo, podem estar apresentados na parte inferior da tela.

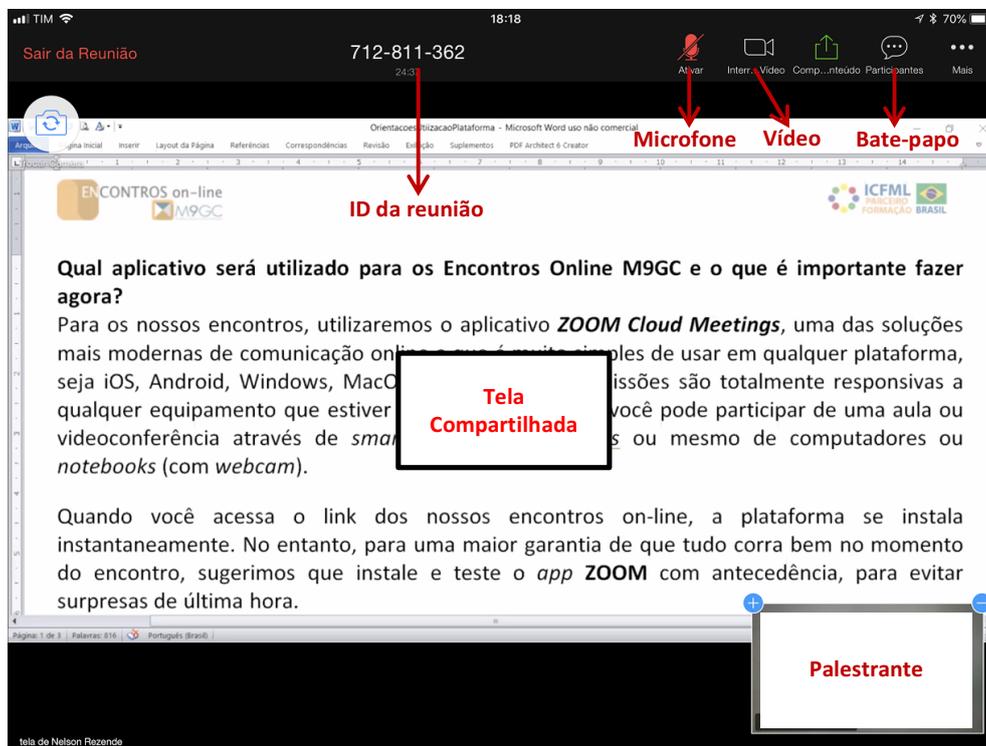


Figura 1: Tela principal Zoom, contendo suas principais funções.

Para entrar no Bate-papo (Chat), em dispositivos que mostram o ícone “Participantes”, e não “Chat”, é necessário: *Clicar* em “Participantes” e, em seguida, em “Bate-papo” (“Bat...apo”).

### O instrutor está usando uma apresentação de slides que não consigo ver. O que fazer?

*Clique* (com o *mouse* ou o dedo) no meio da tela e veja na parte superior esquerda a opção “Alternar para o Compartilhamento de Tela” (Alternar par...ento De Tela). *Clique* para visualizar a apresentação.

### Dicas para participar do ENCONTRO *on-line* com o maior aproveitamento possível

Mantenha seu microfone no “mudo” quando não estiver falando. Isso evita que sons do ambiente onde você está interfiram na compreensão do que está sendo dito pelo palestrante ou seu colega. Se cada um se manter atento à essa providência, todos se beneficiarão. O uso de um *headset* também pode ajudar na obtenção de um som de melhor qualidade.

Utilize o “*Chat*” para mandar uma mensagem ao instrutor ou ao anfitrião, se tiver alguma dificuldade ou se quiser fazer alguma pergunta ou comentário, ou interagir com o instrutor e demais integrantes do ENCONTRO.

Quando quiser fazer alguma intervenção ao longo da exibição, levante a mão no espaço do *Chat* ou escreva para o anfitrião sinalizando que deseja falar.

### Como utilizar o *Chat*?

Ao *clicar* (com o *mouse* ou o dedo) no meio da tela, aparecerá uma série de ícones para: Ativar (microfone), Interromper vídeo, Participantes e Mais (...). Ao abrir **Participantes**, verá a lista dos participantes e poderá entrar no Bate-papo, ao clicar no botão à esquerda, em baixo. Poderá enviar mensagem para Todos ou apenas para um dos participantes.

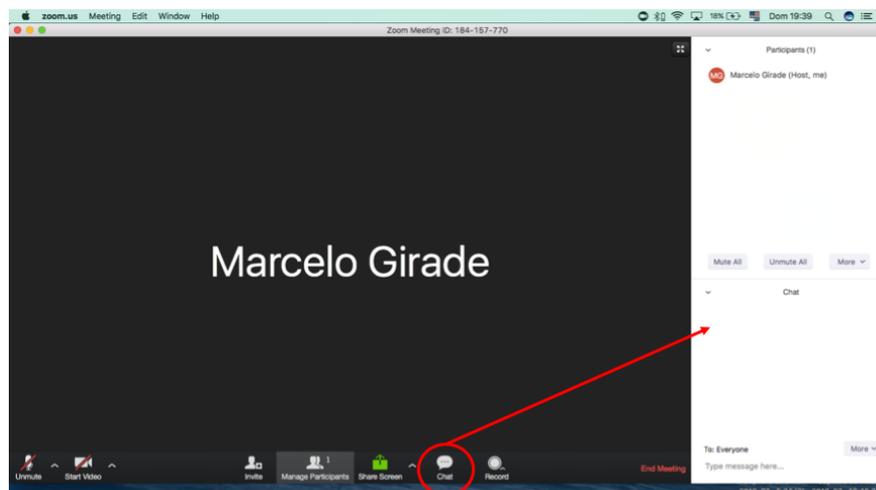


Figura 2: Tela principal do Zoom, mostrando o recurso de *Chat* em um computador.